

ALGEMENE VOORWAARDEN

Bureau de Bont B.V. – handelend onder de naam BdB Groep

Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 31045099.

1. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten tussen Bureau de Bont B.V., gevestigd aan de Koningin Wilhelminalaan 12 in Amersfoort (hierna te noemen: BdB) en opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Door het verstrekken van een opdracht aanvaardt opdrachtgever deze voorwaarden.

Afwijkingen zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk overeengekomen.

2. Aard van de dienstverlening

BdB verricht werkzaamheden op het gebied van organisatieadvies, organisatieontwikkeling, training, begeleiding, onderzoek, coaching en interim project- en programmaleiding.

Alle werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverplichting, tenzij expliciet een resultaatverplichting is overeengekomen.

De aard van organisatieontwikkeling brengt met zich mee dat uitkomsten mede afhankelijk zijn van context, besluitvorming, betrokkenheid en medewerking van opdrachtgever, alsmede van externe omstandigheden.

3. Totstandkoming van de opdracht

Een overeenkomst komt tot stand door een ondertekende opdrachtbevestiging, schriftelijk of per e-mail akkoord of doordat BdB op verzoek van opdrachtgever met de uitvoering van de opdracht is gestart.

Offertes zijn 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld.

4. Samenwerking en wederzijdse verantwoordelijkheid

Partijen werken samen op basis van professionaliteit, openheid en wederzijds vertrouwen.

Opdrachtgever draagt zorg voor tijdige en juiste informatie, toegang tot relevante medewerkers en besluitvormers en een werkbare organisatorische context.

Indien noodzakelijke informatie, besluitvorming of medewerking ontbreekt, is BdB gerechtigd de planning aan te passen, werkzaamheden op te schorten en/of hieruit voortvloeiende meerkosten in rekening te brengen.

5. Uitvoering van de opdracht

BdB voert de opdracht uit naar beste inzicht, vakmanschap en onafhankelijkheid.

BdB is gerechtigd bij de uitvoering gebruik te maken van externe deskundigen. BdB blijft verantwoordelijk voor de regie op en kwaliteit van de uitvoering van de opdracht.

Wijzigingen in scope, aanpak, planning of inzet worden in overleg vastgesteld en kunnen gevolgen hebben voor tijd en kosten.

6. Interim-inzet

Bij interim-opdrachten (zoals project- of programmaleiding) blijft de eindverantwoordelijkheid voor besluiten en resultaten bij opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

De inzet van BdB geschiedt zonder werkgeverschap, hiërarchische of lijnverantwoordelijkheid.

7. Vertrouwelijkheid

Partijen behandelen alle informatie die zij in het kader van de opdracht verkrijgen vertrouwelijk.

Informatie wordt niet aan derden verstrekt, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, wettelijk verplicht is of uitdrukkelijk is overeengekomen.

BdB mag de opdracht als referentie vermelden, mits daarbij geen vertrouwelijke informatie wordt gedeeld en opdrachtgever hiertegen geen bezwaar heeft gemaakt.

8. Intellectueel eigendom en kennisgebruik

Alle door BdB ontwikkelde of gebruikte modellen, methodieken, instrumenten, werkwijzen, concepten en materialen blijven eigendom van BdB.

Opdrachtgever is gerechtigd de resultaten van de opdracht te gebruiken binnen de eigen organisatie, passend binnen het doel van de opdracht.

Openbaarmaking of externe verspreiding van resultaten vindt uitsluitend plaats na overleg met BdB.

BdB is gerechtigd de tijdens de uitvoering van de opdracht opgedane kennis, inzichten en ervaringen te gebruiken voor andere opdrachten, mits daarbij geen vertrouwelijke informatie van opdrachtgever aan derden wordt verstrekt.

9. Gebruik van digitale middelen en AI

BdB kan bij de uitvoering van opdrachten gebruikmaken van digitale hulpmiddelen en (generatieve) AI-toepassingen ter ondersteuning van analyse, voorbereiding en documentatie.

Daarbij geldt dat vertrouwelijke informatie zorgvuldig wordt behandeld, waar mogelijk gebruik wordt gemaakt van afgeschermd of zakelijke AI-omgevingen en AI-toepassingen uitsluitend ondersteunend zijn en het professionele oordeel van BdB niet vervangen.

Opdrachtgever kan gemotiveerd bezwaar maken tegen de inzet van AI.

10. Honorarium en kosten

Tarieven, vergoedingen en kosten worden vastgelegd in de opdracht.

Tenzij anders overeengekomen vindt facturatie plaats per maand, met een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum.

Bij niet-tijdige betaling is BdB gerechtigd wettelijke rente en redelijke incassokosten in rekening te brengen en de werkzaamheden op te schorten.

11. Wijziging en meerwerk

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht uitbreiding of wijziging van werkzaamheden noodzakelijk blijkt, worden hierover aanvullende afspraken gemaakt.

Meerwerk wordt uitsluitend uitgevoerd na overleg met opdrachtgever.

12. Duur en beëindiging

Opdrachten kunnen tussentijds door ieder der partijen schriftelijk worden beëindigd met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen.

Bij beëindiging worden de tot dan toe verrichte werkzaamheden gefactureerd en kan gereserveerde capaciteit worden doorbelast.

13. Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van BdB is beperkt tot het bedrag van het honorarium dat in het kader van de betreffende opdracht is gefactureerd, met een maximum van het bedrag dat in de laatste zes (6) maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade in rekening is gebracht.

BdB is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst of schade als gevolg van de toepassing van door BdB gegeven adviezen door opdrachtgever.

14. Overmacht

In geval van overmacht, waaronder mede begrepen ziekte, calamiteiten en andere buiten de invloedssfeer van BdB gelegen omstandigheden, is BdB gerechtigd haar verplichtingen op te schorten.

Partijen treden in dat geval in overleg over een passende voortzetting of beëindiging van de opdracht.

15. Overname personeel en associates

Opdrachtgever zal gedurende de uitvoering van de opdracht en tot twaalf (12) maanden na beëindiging daarvan geen medewerkers van BdB direct of indirect in dienst nemen of inschakelen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van BdB.

16. AVG en gegevensbescherming

Partijen handelen conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van gegevensverwerking binnen de eigen organisatie.

BdB behandelt persoonsgegevens zorgvuldig en uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

17. Klachten

Klachten over de uitvoering van de opdracht dienen binnen dertig (30) dagen na constatering schriftelijk te worden gemeld.

Partijen spannen zich in om klachten in onderling overleg op te lossen.

18. Geschillen en mediation

Indien tussen partijen een geschil ontstaat, zullen zij zich eerst inspannen dit geschil in onderling overleg of met behulp van mediation op te lossen.

Indien dit niet tot een oplossing leidt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar BdB is gevestigd.

19. Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

20. Deelbaarheid

Indien één of meer bepalingen uit deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg treden om de betreffende bepaling te vervangen door een bepaling die de strekking daarvan zoveel mogelijk benadert.

21. Slotbepaling

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel en zijn van toepassing op alle opdrachten van Bureau de Bont B.V., handelend onder de naam BdB Groep.